

## **Załącznik nr 1 do Statutu Przedszkola nr 105 „Szczepinek”**

W Statucie Przedszkola nr 105 „Szczepinek” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 47 Odpłatność za przedszkole, otrzymuje brzmienie:

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Wrocławia oraz rodziców (prawnych opiekunów) – w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje ustawa o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktualna Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć.

3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.

2) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 47 ust.3 pkt.1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica;

3) posiłków na zasadach i warunkach określonych w statucie Przedszkola.

4. Dziecko 6 latnie realizujące roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne wychowanie przedszkolne korzysta z nieodpłatnej opieki.

5. Ustala się opłatę w wysokości 1zł za każdą zrealizowaną pełną godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar określony w § 47 ust.3 pkt.1) w okresie rozliczeniowym 1 miesiąca.

6. Opłatę za godziny pobytu ponad wymiar zajęć określonych w § 47 ust.3 pkt.1 wnoszą rodzice dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

7. Rodzic zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:

1) odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie wynikającej z kalkulacji za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu,

2) odpłatności za zajęcia wymienione w § 47 ust. 3 pkt. 2) w kwocie wynikającej z faktycznie zrealizowanych godzin za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

8. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 47 ust. 6 rodziców (opiekunów prawnych) posiadających co najmniej trójkę dzieci, pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie oświadczenia zawierającego dane niezbędne do ustalenia tego zwolnienia. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę i pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia. Zwolnienie z opłaty nie dotyczy zwolnienia z kosztów przygotowania posiłków.

9. Przedszkole będzie ewidencjonowało pobyt dziecka w oparciu o system licznikowy w systemie elektronicznym lub w formie papierowej poprzez rejestrację wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. Bieg czasu liczy się od momentu zarejestrowania elektronicznego, a w przypadku, gdy nie ma takiego systemu od momentu zarejestrowania dziecka u nauczycielki, natomiast koniec pobytu od czasu zarejestrowania w systemie elektronicznym lub ręcznym (papierowym) u nauczycielki.

10. W przypadku systemu elektronicznego, w momencie gdy rodzic nie zarejestruje momentu wejścia lub odebrania dziecka czas liczy się od otwarcia do zamknięcia przedszkola.

11. Przedszkole zapewnia dziecku jedną, bezpłatną kartę dostępu z obowiązkiem jej zwrotu po ustaniu uczęszczania do przedszkola. W przypadku chęci posiadania większej ilości kart, rodzic jest zobowiązany uiścić stosowną opłatę.

12. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat (nie później niż do 15 następnego miesiąca) z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola,
- 2) w przypadku powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 47 ust. 3 za jeden miesiąc, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
- 3) Rodzic wnosi opłatę miesięczną, na podstawie informacji przekazanej w sposób ogólnie przyjęty w placówce na podane konto do 15 dnia następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy przedszkola. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

13. W przypadku wystąpienia nadpłaty będzie ona zaliczana na poczet przyszłych płatności za świadczenia przedszkola. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka Przedszkole przekaze na wskazany przez Rodzica w deklaracji rachunek bankowy.

14. Wnoszona przez Rodzica miesięczna opłata, o której mowa w § 47 ust.3, w pierwszej kolejności zaliczana będzie na poczet rozliczenia płatnych zajęć wychowawczych (§ 47 ust.3 pkt.2), a w następnej kolejności na poczet pokrycia kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków (§ 47 ust.3 pkt.3).

15. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty, o której mowa w § 47 ust.7, przedszkole naliczy odsetki od nieterminowych wpłat.

16. W przedszkolu funkcjonuje stołówka w oparciu o zaakceptowane przez organ prowadzący zasady korzystania ze stołówki Przedszkola Nr 105.

17. Opłata o której mowa w § 47 ust.7. pkt 1 może zostać zmieniona na podstawie kalkulacji kosztów produktów spożywczych (wzrostu cen) i podana do publicznej informacji z 14 dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, stronie internetowej przedszkola.

18. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz rodzaj spożywanych posiłków, rodzic przedkłada w deklaracji przedszkolnej na początku roku szkolnego.

19. Podejmowanie w trakcie roku szkolnego jakichkolwiek zmian do wcześniejszych deklaracji wymaga wystąpienia rodzica do dyrektora przedszkola. W uzasadnionych przypadkach dyrektor uwzględni zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

20. Opłaty o których mowa w § 47 ust. 7 uiszcza rodzic (prawny opiekun) lub częściowo Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - MOPS (koszty żywienia) do 15 - tego każdego miesiąca na konto jednostki.

21. Na wniosek rodziców dziecka, MOPS podejmuje decyzję o sfinansowaniu odpłatności za koszty surowców zużytych do przygotowywania posiłku. Rozliczenie kosztów odbywa się na podstawie wydanej decyzji MOPS-u oraz noty obciążeniowej wystawianej przez przedszkole.

22. W przypadku powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 47 ust. 7, przekraczających jeden miesiąc, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola po uprzednim wezwaniu do zapłaty. Skreślenie z listy nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego.

23. W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic powinien złożyć pisemną informację w celu zaprzestania naliczania odpłatności. Nadpłatę za świadczenia przedszkola, na wniosek rodzica zwraca się na podane przez rodzica konto bankowe w terminie 30 dni.

2) W rozdziale 7 Wychowankowie przedszkola w § 55 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

*5. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie wniosku rekrutacyjnego.*

3) § 39 otrzymuje brzmienie:

*Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00.*

Załącznik nr 1 wprowadzony Uchwałą nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 105 „Szczepinek” z dnia 17.04.2018r.